

**COMUNE DI BELLIZZI**  
Provincia di Salerno

**C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA :02615970650**  
**Tel.. 0828/358011 - Fax 0828/355849**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**UFFICIO RAGIONERIA Proposta n. 815 del 09/10/2020**

**N. 50 /Reg. Servizio**

**DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**N. 660 Reg. Generale del 09/10/2020**

**Oggetto: Determina a contrarre ed affidamento diretto tramite Mepa alla società Kibernetes srl del servizio di gestione adempimenti iva anno fiscale 2019 e 2020. Impegno di spesa. Cig ZB42CB5B72**

Il giorno NOVE del mese di ottobre nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che questo Ente deve provvedere annualmente all'elaborazione e compilazione della dichiarazione fiscale Iva ed agli adempimenti connessi entro i termini stabiliti dalle norme;

**VALUTATO** che ai fini dell'elaborazione e compilazione della dichiarazione fiscale IVA con successiva trasmissione telematica munita di visto di conformità occorre l'intervento e l'apporto professionale di soggetto esterno esperto nell'applicazione di tali metodologie fiscali;

**DATO ATTO** che la fornitura del suddetto servizio rientra tra le tipologie di spesa acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto entro il valore di soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. l. a) del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** possibile procedere in merito, per quanto di competenza, avviando il procedimento per l'affidamento del servizio in parola;

**RICHIAMATI**

- l'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 circa le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO** adottare il presente provvedimento quale determina a contrarre e determinazione di impegno.

**1. il servizio verrà erogato mediante le seguenti modalità operative**

- i. analisi dello stato dell'arte in merito alla fatturazione elettronica (fatture attive, passive) in modo da individuare un sistema efficace di raccolta della documentazione fiscale e contabile propedeutica alle attività progettuali che saranno svolte dalla ditta che sarà incaricata
- ii. definizione tempi, ossia fissazione delle scadenze entro le quali gli uffici

- comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione della ditta incaricanda di tutti i documenti richiesti;
2. il fine che si intende perseguire è garantire la trasmissione telematica della dichiarazione IVA all' Agenzia delle Entrate al computo ordinario della predetta imposta, anni fiscali 2020 ;
  3. l'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di assistenza tecnica- giuridica. Fiscale IVA, con elaborazione e compilazione della dichiarazione annuale IVA anni fiscali 2020 ;
  4. la modalità di scelta del contraente è quella individuata ai sensi dell 'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 con procedura di acquisto sul MEPA tramite trattativa con un unico operatore economico;
  5. I contratto è perfezionato mediante scrittura privata, secondo le modalità previste sul MePA;
  6. le clausole essenziali sono riportate nel "capitolato" allegato al presente provvedimento;
  7. la spesa da sostenere non supera l'importo di €. 40.000,00;

**EVIDENZIATO** che la società Kibernetes s.r.l. via Guantai Nuovi n. 11 , Napoli – P. IVA 06019871 216 è società ritenuta idonea ed affidabile dal punto di vista professionale per la fornitura del delicato e peculiare servizio di che trattasi nell'interesse dell'Ente, evidenziando le condizioni richieste e prescritte dal Comune come indicate nel "capitolato".

**ACQUISITA** l'allegata offerta economica TD MEPA 1143015 per la trattativa del servizio di che trattasi presentata sul MePA da parte della società Kibernetes srl, via Guantai Nuovi n. 11, Napoli – P. IVA 06019871216, nella quale viene richiesto un compenso pari ad € 9.000,00 + iva. Tenuto conto del contratto stipulato sul Mepa con prot. 1673 numero trattativa 1143015

**DATO ATTO** che il CIG della fornitura è **ZB42CB5B72**  
**DATO ATTO** della regolarità del DURC;

Ritenuto dover provvedere in merito e per l'effetto:

1. affidare il servizio di che trattasi alla società Kibernetes s.r.l., Via Guantai Nuovi 11, Napoli p.iva 06019871216, soggetto esterno in possesso delle competenze tecniche, giuridiche e professionali necessarie al fine di garantire all'Ente la regolare presentazione della dichiarazione fiscale IVA per gli anni fiscali 2019-2020; il soggetto inoltre abilitato alla successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
2. approvare l'allegata offerta economica di cui al prot. TD1143015 la quale prevede un compenso di €. 9.000,00+ iva 22% ovvero euro 10.980,00,00 iva compresa.

Per le condizioni, le necessità, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza,

#### **DETERMINA**

1. di procedere, per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte e ripetute, ad affidare alla società Kibernetes s.r.l., Via Guantai Nuovi 11, Napoli – P.IVA 06019871216, il servizio di

elaborazione della dichiarazione fiscale IVA per gli anni fiscali 2019-2020, con contestuale compilazione della dichiarazione e successiva trasmissione telematica della stessa all'Agenzia delle Entrate;

2. di approvare l'allegata offerta economica di cui al prot. n. TD 1143015 che stabilisce il compenso di €9.000,00 + Iva al 22% pari complessivamente ad euro 10.980,00.
3. di dare atto che
  - > il servizio verrà reso con le modalità e alle condizioni stabilite nel capitolato allegato;
  - > il contratto sarà sottoscritto in forma digitale secondo le procedure del MePA;
  - > la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
4. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

CREDITORE	CAP./ART.	CASSDLGS 118/2011	IMPORTO
KIBERNETES SRL P.IVA 06019871216	391/0		€10.980,00

5. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze;
6. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;
7. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è ef6dpm
8. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Bassi

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*Dott. Gianfranco Bassi*

**Visto di regolarità contabile** favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

**Impegno n.1279 del 09/10/2020 di €10.980,000 – Cap. 391/0**

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

*Dott. Gianfranco Bassi*

Prot. 1673

**acquistinretepa.it**

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

**Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico**

**STIPULA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1143015
Descrizione	gestione adempimenti iva a.f. 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito

**AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Nome Ente	COMUNE DI BELLIZZI
Codice Fiscale Ente	02615970650
Nome Ufficio	RAGIONERIA E TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	Via Manin 23 84092 BELLIZZI (SA)
Telefono / FAX Ufficio	0828358075 / 0828355849
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	GIANFRANCO BASSI / BSSGFR65B21H703P
Soggetto stipulante	GIANFRANCO BASSI / BSSGFR65B21H703P

**FORNITORE CONTRAENTE**

Ragione o Denominazione Sociale	KIBERNETES
Codice Identificativo Operatore Economico	06019871216
Codice Fiscale Operatore Economico	06019871216
Sede Legale	VIA GUANTAI NUOVI, 11 80133 NAPOLI (NA)
Telefono	0810140122
Posta Elettronica Certificata	KIBERNETES.NAPOLI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06019871216
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	4/9/08 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT72W0200812012000500076902
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FILIPPO/PAPALIA C.F. PPLFPP53A06B098D

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

**DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA**

Identificativo univoco dell'offerta	664525
Offerta sottoscritta da	FILIPPO PAPALIA
email di contatto	FPAPALIA@KIBERNETES-RC.IT
Offerta presentata il	04/12/2019 16:01
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	06/12/2019 18:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	9.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<b>EURO 225,00</b>

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MANIN 23 BELLIZZI - 84092 (SA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



# SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI

## Gestione adempimenti IVA

### Anni fiscali

- 2019
- 2020

Per il Comune di Bellizzi (SA)

\* INTEGRAZIONE TD MEPA 1018327 DEL 05/09/2019 e successiva STIPULA DEL 06/09/2019

TD. N° 1143015 del 03.12.2019

PR-U-NA-2019-779 del 04.12.2019

**Kibernetes**  
www.kibernetes.it

KIBERNETES SRL Sede di Napoli - Via Guantai nuovi N. 11 – CAP: 80133

Tel.: 081 0140121 – 081 0140122

Fax: 0810140123

E-MAIL: mail@kibernetes-na.it

PEC: kibernetes.napoli@pec.it

## INDICE

<b>1 LA GESTIONE IVA DELL'ENTE LOCALE: TRA RIFORME E COMPLESSITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 SANZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>3 IL SERVIZIO PROPOSTO DALLA KIBERNETES.....</b>	<b>4</b>
3.1 <i>Il contesto</i> .....	4
3.2 <i>Recupero e risparmio IVA</i> .....	6
3.3 <i>Nuovi adempimenti fiscali – d.l. n. 193 del 2016</i> .....	6
3.4 <i>Fasi di lavoro</i> .....	7
3.4.1 <i>Analisi e studio delle attività gestite dall'ente</i> .....	7
3.4.2 <i>Supporto nelle liquidazioni periodiche – Liquidometro e Spesometro</i> .....	8
3.4.3 <i>Dichiarazione IVA annuale</i> .....	8
3.4.4 <i>HELP DESK</i> .....	8
3.5 <i>Modalità Di Erogazione Del Servizio</i> .....	9
<b>4 DESCRIZIONE CICLO PROGETTO.....</b>	<b>9</b>
<b>5 ANNI FISCALI TRATTATI.....</b>	<b>10</b>
<b>6 SERVIZI AGGIUNTIVI .....</b>	<b>10</b>
<b>7 CONDIZIONI ECONOMICHE .....</b>	<b>11</b>
7.1 <i>Offerta economica</i> .....	11
7.2 <i>Fatturazione e pagamenti</i> .....	11
<b>8 MODALITA' DI ACQUISTO .....</b>	<b>11</b>
<b>9 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA .....</b>	<b>11</b>
Allegato A – OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DEL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
Allegato B – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI .....	15



## 1 LA GESTIONE IVA DELL'ENTE LOCALE: TRA RIFORME E COMPLESSITÀ

Le finanziarie degli ultimi anni hanno introdotto nuovi adempimenti a carico dei contribuenti soggetti passivi IVA causando enorme complessità operativa nelle attività.

Nello specifico, le principali novità di interesse dell'Ente Locale sono:

- lo **split payment**, disciplinato dal nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, col quale viene spostato in capo all'ente acquirente, l'onere di versare direttamente l'IVA all'Erario, corrispondendo al fornitore il corrispettivo al netto dell'IVA;
- l'estensione del meccanismo del **reverse charge** alle prestazioni "di servizi di pulizia, di demolizione, di installazioni di impianti e di completamento relative ad edifici";
- l'introduzione dell'obbligo trimestrale di invio dei dati relativi alle liquidazioni IVA periodiche (Comunicazione liquidazione periodica IVA).

Alla luce delle novità normative sopra riportate, si avverte negli Enti Locali un clima di disorientamento dovuto alla difficoltà di interpretare ed applicare la norma (di per sé poco chiara sugli aspetti operativi); nonché uno sconforto conseguente all'aumento della complessità gestionale e degli adempimenti obbligatori a carico degli uffici comunali.

In tale contesto la **Kibernetes S.r.l.** ha messo a punto un progetto che intende supportare il comune mediante un servizio di affiancamento continuo nelle nuove procedure di gestione dell'IVA.

## 2 SANZIONI

RIFERIMENTO NORMATIVO	AMBITO	OBBLIGO DELL'ENTE	SANZIONI
SPLIT PAYMENT ART. 17-TER DPR 633/72 E SS.MM.II.	ISTITUZIONALE	1. Versamento dell'IVA all'Erario 2. Divieto di compensazione 3. Tenuta di un registro specifico per i versamenti IVA da split	per l'omesso o insufficiente versamento dell'imposta è applicata una sanzione pari al 30% del dovuto
	COMMERCIALE	Registrazione IVA nel registro acquisti e nel registro vendite/corrispettivi entro le liquidazioni periodiche	
REVERSE CHARGE ART. 17 COMMA 5 DPR 633/72 E SS.MM.II.	ISTITUZIONALE	Applicazione dello split payment: 1. Versamento dell'IVA all'Erario 2. Divieto di compensazione 3. Tenuta di un registro specifico per i versamenti IVA da split	per il mancato assolvimento dell'obbligo di versamento dell'imposta con il meccanismo dell'inversione contabile (art. 6 D. Lgs. 471/1997 9 bis), è applicata una sanzione pari al 100% dell'imposta con un minimo di 258 euro.
	COMMERCIALE	1. comunicazione al fornitore delle attività commerciali; 2. integrazione della fattura con annotazione dell'IVA; 3. registrazione delle fatture nel registro acquisti e vendite/corrispettivi.	
COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA		1. trasmissione dei dati delle fatture emesse e/o ricevute, variate e registrate ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 633/72, con cadenza trimestrale/mensile; 2. comunicazione trimestrale dei dati contabili riiepilogativi di tutte le operazioni di liquidazione periodica IVA.	Omessa comunicazione delle liquidazioni periodiche: - minimo € 500,00 - massimo € 2.000

Fonte: Elaborazione interna su dati MEF e Agenzia delle Entrate

**Nota Bene:** in tutti i casi sopra descritti, le fatture per acquisti promiscui (se non separabili) potrebbero essere registrate nel Registro acquisti per la percentuale detraibile e nel registro vendite per il totale IVA.

### 3 IL SERVIZIO PROPOSTO DALLA KIBERNETES

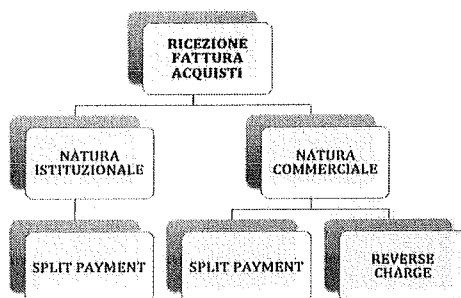
Alla luce dei cambiamenti previsti dalla normativa, la Kibernetes S.r.l. propone un affiancamento articolato su alcuni punti chiave, per semplificare la gestione operativa dei vari uffici e supportare l'Amministrazione in fase di accertamento e/o verifiche da parte dell'Amministrazione Finanziaria.

Il servizio di Gestione ordinaria dell'IVA di Kibernetes si occupa chiaramente delle attività rilevanti IVA e degli oggetti imponibili relativi all'imposta, quali emersi dall'ultima trattazione eseguita dal cliente, da Kibernetes o da altro soggetto incaricato, oltre che di tutti gli oggetti segnalati come rilevanti dal cliente stesso.

Nei prossimi paragrafi, per una più agevole comprensione del servizio proposto, si offre una panoramica della situazione relativa alla complessità intervenuta nella gestione IVA per effetto delle evoluzioni normative.

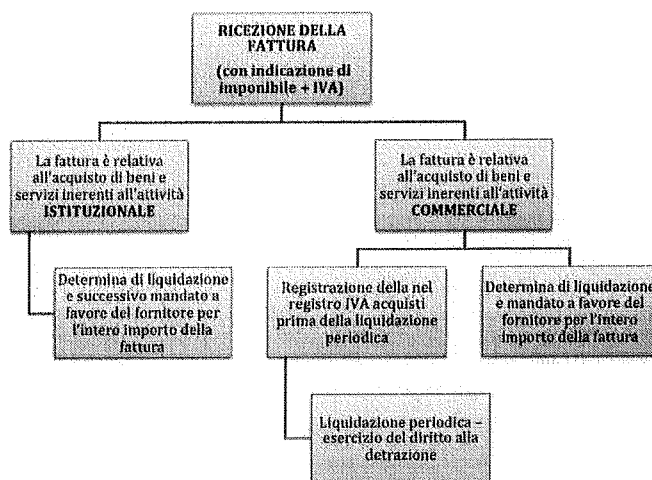
#### 3.1 IL CONTESTO

**Figura 1 - Inquadramento normativo dell'acquisto**



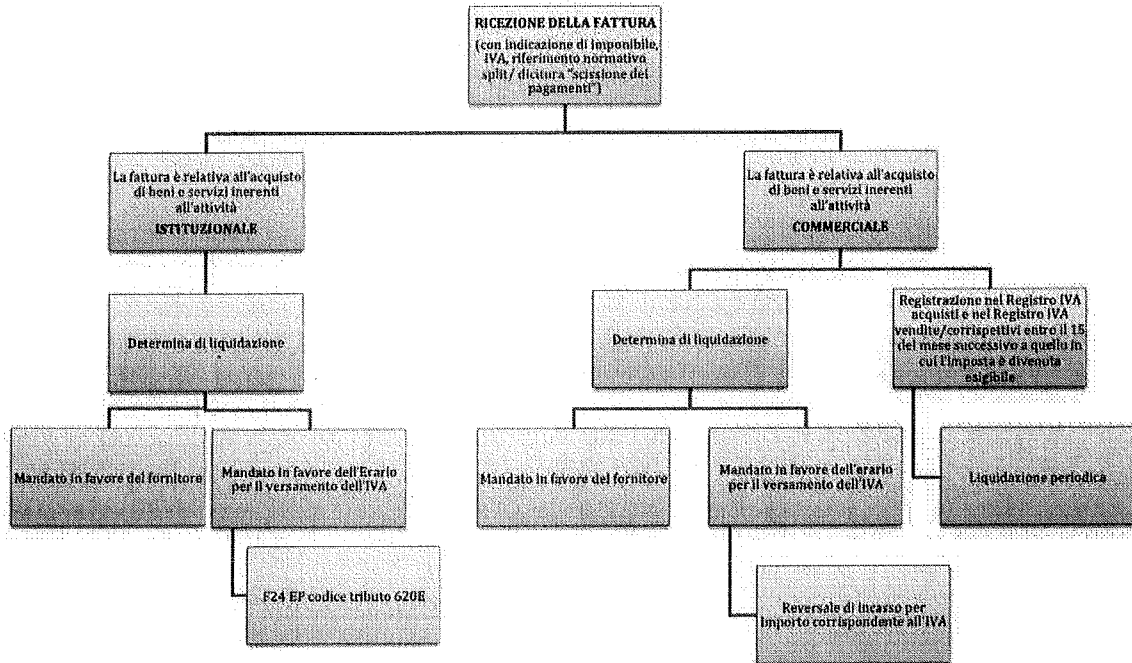
**Fonte: Elaborazione interna**

**Figura 2 - Situazione ex-ante fatture emesse dal fornitore fino al 31.12.2014**



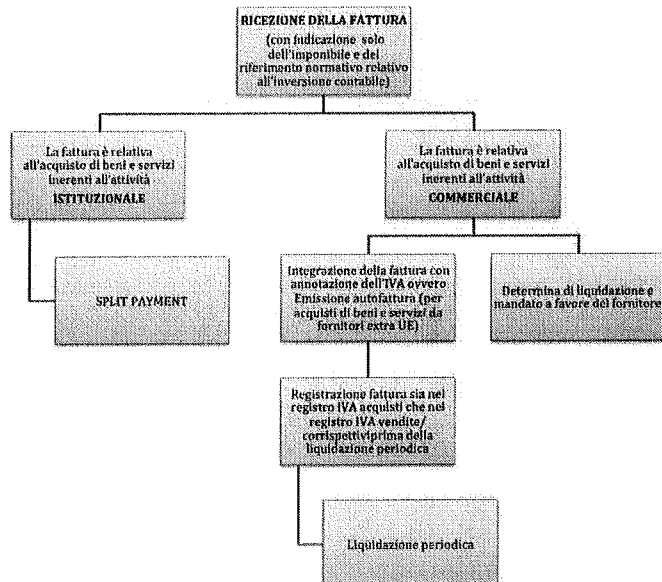
**Fonte: Elaborazione interna**

Figura 3-Situazione ex-post fatture emesse dal fornitore dal 01.01.2015



Fonte: elaborazione interna

Figura 4 - Reverse charge



Fonte: Elaborazione interna

### 3.2 RECUPERO E RISPARMIO IVA

I nuovi adempimenti normativi, con particolare riguardo per l'obbligo di versamento dell'IVA direttamente all'erario (*split payment*), non consentono più al comune di recuperare, in sede di dichiarazione annuale, mediante l'esercizio della compensazione e/o richiesta di rimborso, il credito IVA derivante dalla gestione di talune fattispecie di attività. Contestualmente, inerentemente alle attività commerciali, la norma sullo split payment consente all'Ente di non versare l'IVA né al fornitore né all'erario: questo per effetto "dell'annullamento" dell'imposta conseguente alla doppia registrazione (registro IVA acquisti – registro IVA vendite).

**Ne consegue che il risparmio IVA sarà generato dalla gestione corrente e sarà quantificabile come differenza tra l'importo relativo all'IVA non versata per effetto dell'annullamento sopra descritto e l'IVA a debito relativa alle fatture attive dell'Ente.**

Un esempio servirà a chiarire meglio i concetti:

FATTURA ACQUISTO ISTITUZIONALE	FATTURA ACQUISTO COMMERCIALE
Imponibile € 100,00: pagato al fornitore IVA aliquota 22% € 22,00: versato all'erario	Imponibile € 100,00: pagato al fornitore IVA aliquota 22%: 1. € 22,00 registrati nel registro IVA acquisti; 2. € 22,00 registrati nel registro IVA vendite.
↓	↓
L'Ente si troverà ad aver versato l'intero importo: <b>€122,00</b>	L'Ente si troverà ad aver versato solo l'importo al fornitore per € 100,00. <b>Risparmio IVA generato dall'operazione: €            22,00</b>

### 3.3 NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI – D.L. N. 193 DEL 2016

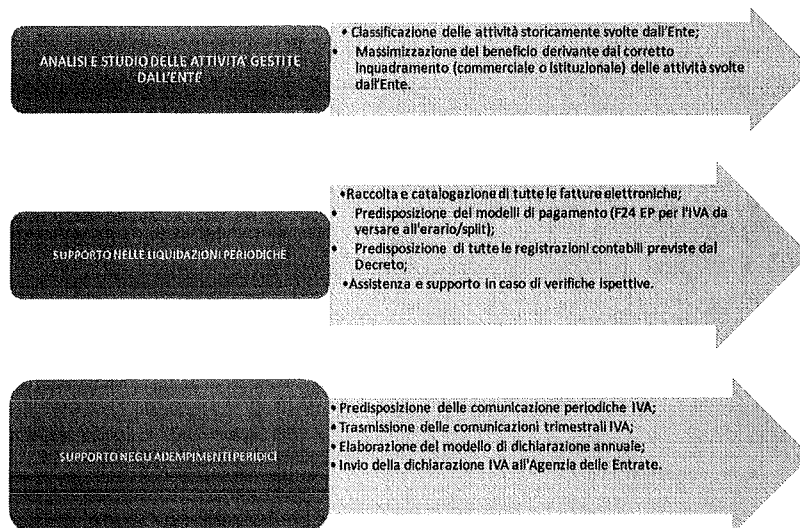
Con l'art. 21-bis del D.L. 78 del 2010, come modificato dal D.L. n° 193 del 2016, introduce l'obbligo della trasmissione telematica delle liquidazioni periodiche. La Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.01/E del 07/02/2017 spiega che gli Enti pubblici non sono esonerati dall'obbligo dell'invio delle liquidazioni periodiche trimestrale. L'omessa, incompleta o infedele comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche è punita con la sanzione amministrativa da € 500,00 a € 2.000,00, ridotta alla metà entro i quindici giorni (art. 11, comma 2-ter, del D. Lgs. n. 471 del 18/12/1997).

Sulla base dei nuovi adempimenti periodici IVA, la Kibernetes Srl offre agli Enti Locali supporto periodico nella redazione e trasmissione della comunicazione delle liquidazioni periodiche istituito per i soggetti passivi IVA in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legge n. 193/2016.

### 3.4 FASI DI LAVORO

Nel contesto sopra descritto, la Kibernetes S.r.l., intende fornire un supporto normativo e metodologico nell'adeguamento alla nuova disciplina fiscale per consentire all'Ente: da un lato di non incorrere in sanzioni per violazioni normative e/o omissioni e contestualmente massimizzare il beneficio derivante da un'efficace ed efficiente gestione IVA:

Figura 5 - Fasi di lavoro Kibernetes Srl



#### 3.4.1 Analisi e studio delle attività gestite dall'ente

Per espressa previsione di legge, il meccanismo dello split payment non si applica nei casi in cui l'ente cessionario o committente assume la veste di debitore dell'Iva; questo si traduce, in pratica, con l'obbligo di versamento dell'IVA all'erario da parte dell'Ente solo per le fatture passive inerenti agli acquisti effettuati in ambito istituzionale.

Nei casi in cui, invece, l'Ente assume la veste di soggetto passivo e, dunque, in caso di acquisti inerenti alle attività commerciali, l'IVA non va versata all'erario in quanto confluisce nelle liquidazioni periodiche per effetto della doppia registrazione dell'imposta sia nel registro IVA acquisti che nel registro IVA vendite. Di conseguenza, dall'ottimizzazione della gestione delle attività commerciali, derivano minori esborsi per IVA a carico dell'Ente.

Partendo da questo principio, la Kibernetes S.r.l., per massimizzare il beneficio derivante dal "mancato versamento dell'IVA", in questa prima fase progettuale, si preoccuperà di supportare l'Ente nelle scelte da assumere rispetto alla gestione fiscale delle attività comunali, dei processi di esternalizzazione o di re-internalizzazione potenzialmente realizzabili, anche in termini di risparmi di oneri fiscali. Tutto ciò si traduce in:

- Valutazione delle problematiche fiscali attinenti le attività comunali;
- Assistenza per gli aspetti fiscali derivanti dalla gestione di suddette attività;
- Indicazioni ed aggiornamento sulle procedure amministrativo/fiscali da seguire.

### 3.4.2 Supporto nelle liquidazioni periodiche – Liquidometro



In questa seconda fase di lavoro, la nostra società intende supportare l'Ente in tutte le attività necessarie per gli adempimenti relativi alle liquidazioni IVA, come approvato in via definitiva dal D.L. 193/2016, con particolare riguardo per:

1. inquadramento della problematica;
2. determinazione, in base alla convenienza, del metodo di calcolo degli acconti periodici IVA;
3. tenuta dei registri IVA;
4. compilazione del modello F24 di versamento in modalità telematica;
5. Elaborazione e trasmissione delle comunicazioni periodiche IVA trimestrali.

**In tale contesto assume particolare rilievo l'attività di registrazione dell'IVA, per gli acquisiti inerenti alla sfera commerciale, sia in entrata che in uscita in modo da farla concorrere nelle liquidazioni periodiche, nel pieno rispetto della normativa.**

Come previsto all'articolo 6 del Decreto attuativo del MEF, Kibernetes S.r.l. si fa carico, altresì, della tenuta dei registri periodici dai quali si evince la corrispondenza dell'importo dell'IVA dovuta e quello dell'IVA versata. In caso di verifiche ispettive da parte dell'Amministrazione Finanziaria la scrivente fornirà all'Ente tutta la documentazione di cui sopra nonché supporto in caso di problematiche particolari.

### 3.4.3 Dichiarazione IVA annuale

Al termine di ciascun anno fiscale di affidamento incarico, i nostri tecnici provvederanno alla redazione del modello di dichiarazione IVA e relativa trasmissione, per il tramite di operatore all'uopo abilitato, al sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate.

Seguirà consegna all'Ente della stampa cartacea del modello con relativa ricevuta di inoltro.

### 3.4.4 Help desk

A corredo delle fasi fin qui descritte, la Kibernetes S.r.l., intende fornire agli Enti interessati una ulteriore attività progettuale denominata "Help desk". In pratica, i nostri uffici, a conferimento incarico, comunicheranno al cliente un indirizzo di posta elettronica dedicato per un'assistenza costante su:

#### 1. Gestione scritture contabili.

La Kibernetes S.r.l., sulla base del lavoro svolto periodicamente, restituirà all'Ente una reportistica mensile delle scritture contabili, onde consentire le opportune variazioni in bilancio;

#### 2. Quesiti

L'Ente si potrà rivolgere alla Kibernetes S.r.l. per i dubbi che nasceranno in sede d'applicazione della nuova normativa. Il nostro personale addetto che risponderà ai quesiti entro 72 ore dall'acquisizione dell'e-mail.

**Nota bene:** Si precisa che il servizio è comprensivo di un limite massimo di 5 quesiti. In caso di esigenze diverse, si applicheranno condizioni economiche supplementari pattuite in sede di convenzione.

### 3.5 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

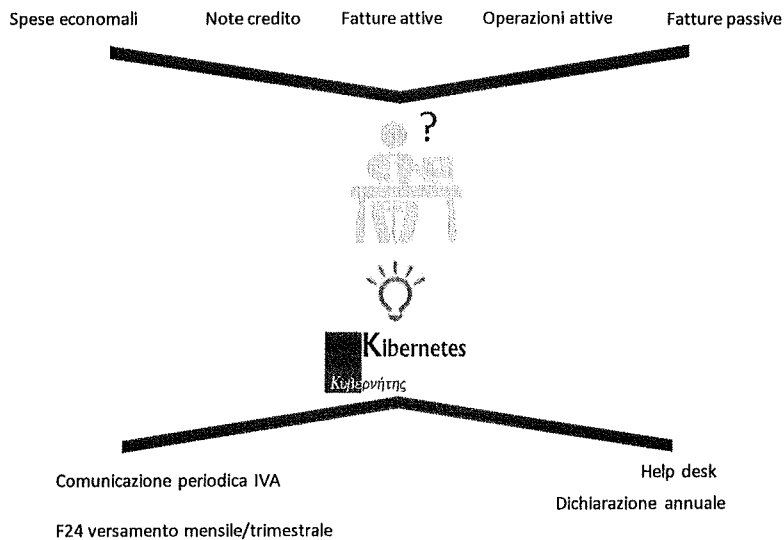
Il servizio sarà erogato con le seguenti modalità operative:

1. **Impostazione di un sistema efficace di raccolta documentazione:** prima di procedere con le varie fasi, si rende necessario impostare, di concerto con il cliente, una metodologia di raccolta documentale che non gravi eccessivamente sul carico di lavoro dell'ufficio finanziario. A tal fine, si procederà con l'attivazione di un'utenza "in-cloud" per la Kibernetes in modo da consentire un accesso al sistema di contabilità dell'ente. Ovviamente l'accesso sarà limitato alle sole funzioni necessarie alla consultazione della documentazione propedeutica all'espletamento delle attività progettuali, così come dettagliata in fase di avvio lavori.
2. **Definizione tempi:** Una volta definito il sistema di raccolta documentale, saranno stabilite le scadenze entro le quali gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione della Kibernetes tutti i documenti richiesti;
3. **Obblighi contrattuali:** I tempi come sopra definiti, verranno disciplinati contrattualmente, così come saranno stabiliti anche i tempi che la Kibernetes dovrà rispettare nell'espletamento del servizio. Resta inteso che qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, la Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale incorrerà il comune.

## 4 DESCRIZIONE CICLO PROGETTO

A conclusione delle argomentazioni sul servizio che sarà espletato dalla Kibernetes S.r.l., la figura sotto riportata propone una descrizione schematizzata del ciclo del progetto.

**Figura 6 - Ciclo del progetto**



**Fonte: Elaborazione interna**

## 5 ANNI FISCALI TRATTATI



La presente proposta è riferita alla gestione adempimenti IVA per gli anni di imposta 2019-2020.

## 6 SERVIZI AGGIUNTIVI

La Kibernetes, offre i seguenti servizi aggiuntivi, correlati all'attività di Recupero risorse fiscali, ad alto valore aggiunto:

- a. Assistenza presso l'Agenzia delle Entrate in caso di problematiche inerenti alle annualità di imposta oggetto di incarico. In caso di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, derivante dai controlli automatizzati sulle Dichiarazioni IVA, la Kibernetes assisterà l'Ente nella risoluzione della problematica, nella eventuale predisposizione di istanze in autotutela; eventualmente intervenendo, dietro espressa richiesta, autorizzazione e delega del cliente, presso gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria per le necessarie discussioni.
- b. Invio del Magazine Kibernetes. Magazine per essere sempre aggiornati sulle novità normative e per avere suggerimenti utili per gli uffici comunali.

I servizi aggiuntivi/correlati, offerti dalla Kibernetes, hanno un valore commerciale complessivo di € 1.500,00 oltre IVA ma sono resi gratuitamente al cliente con l'acquisto della presente.



## 7 CONDIZIONI ECONOMICHE

### 7.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per l'implementazione del servizio qui proposto, da integrare alla proposta PR-U-NA-2019-481 del 05/09/2019 è:

<b>ULTERIORE PARTE</b>	<b>€ 9.000,00 + IVA</b>
<b>FISSA</b>	

L'offerta economica, come sopra definita, scaturisce da opportuni calcoli fatti dalla Kibernetes anche in relazione ai costi di gestione della commessa che la stessa dovrà sostenere che sono, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- spese di trasferta per le presenze necessarie presso la sede comunale, durante il periodo di svolgimento delle attività progettuali;
- spese varie di gestione commessa.

### 7.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- **Minimo garantito:** fatturazione a conferimento incarico;
- **Parte fissa:** fatturazione acconti mensili/trimestrali;

Il pagamento avverrà entro il termine di 30 gg data di emissione e consegna della fattura.

*Il mancato pagamento delle fatture può comportare la sospensione del servizio da parte di Kibernetes, fino a regolarizzazione del cliente, senza che ciò possa costituire causa di annullamento o di recesso da parte del Cliente, o anche solo di riduzione degli importi contrattualmente previsti.*

## 8 MODALITA' DI ACQUISTO

L'ordine è valido al completamento della procedura di acquisto MEPA o di altra piattaforma di Legge, alla ricezione via fax, posta, e-mail, di lettera d'ordine o modulo di adesione **con allegata determinazione d'impegno sugli anni interessati.**

La Kibernetes s.r.l. è abilitata al bando Servizi, categoria Servizi di Supporto Specialistico; l'Ente potrà formulare una richiesta di offerta (RDO) o avviare una Trattativa Diretta (TD).

Il responsabile del procedimento potrà effettuare l'acquisto secondo i seguenti passi:

1. Collegarsi al sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
2. Cliccare su CATALOGO, TUTTE LE AREE MERCEOLOGICHE, SERVIZI PE RIL FUNZIONAMENTO DELLA P.A.
3. Selezionare SERVIZI PROFESSIONALI, FISCALI E TRIBUTARI;
4. Selezionare la voce SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO e premere su CREA RDO;
5. Valorizzati i campi obbligatori (contrassegnati da asterisco) richiedere all'impresa di allegare un documento in risposta alla RDO o alla TD (in modo da poter meglio dettagliare le condizioni tecnico-economiche dell'offerta).

## 9 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

### OGGETTO DEL CONTRATTO E ANNI FISCALI TRATTATI

I servizi oggetto del contratto sono:

- TENUTA DIRETTA MENSILE DEI REGISTRI IVA PERIODICI (ACQUISTI, VENDITE, CORRISPETTIVI)
- COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA
- RECUPERO DI CREDITI O DI RISORSE PER ANALISI NUOVE DETRAZIONI E DEDUZIONI.

Gli anni di imposta trattati sono il 2019, 2020.

Gli anni fiscali trattati saranno comunicati all'Ente mediante verbale di avvio lavori.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio con il completamento della procedura di acquisto MEPA o di altra piattaforma di Legge.

L'incarico verrà ritenuto concluso con la consegna di tutta la documentazione, necessaria all'Ente, per realizzare il recupero delle risorse fiscali rilevate. Ad ogni buon conto, si precisa che l'incarico avrà durata massima di mesi 12 dalla consegna, da parte dell'Ente, di tutta la documentazione propedeutica all'espletamento delle attività progettuali per ciascun anno di imposta trattato incluse le eventuali integrazioni qualitative e/o documentali. Il conferimento dell'incarico a Kibernetes è unico, non è scindibile o frazionabile, né temporalmente né economicamente.

Il servizio oggetto dell'incarico potrà svolgersi in varie fasi, per qualsiasi esercizio finanziario trattato e con diverse tempistiche e coprire periodi arretrati non ancora prescritti. Kibernetes eseguirà il servizio offerto direttamente e/o attraverso la cooperazione della consociata Kibernetes P.I. 01304450800, in virtù di contratto sottoscritto con quest'ultima in data 29 agosto 2019.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, agli stessi patti e condizioni, in caso di servizi analoghi che consistano in una ripetizione di quelli di cui all'oggetto della presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 5 del Codice degli Appalti.

#### **MODIFICHE IN CORSO DI EFFICACIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice degli Appalti, resta fermo che, nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso potrà essere modificato ogni qualvolta se ne presenti la necessità per le cause tutte individuate nella predetta norma.

#### **KIBERNETES:**

- svolge tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del presente servizio con i propri capitali, i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature informatiche, mediante propria organizzazione e a suo rischio;
- si impegna a favorire i compiti e le azioni che competono al Comune, segnalando all'Ufficio Finanziario e all'Amministrazione eventuali situazioni ritenute pregiudizievoli del buon esito del progetto;
- comunica, per iscritto, all'Ente i termini entro i quali fornire la documentazione propedeutica ai lavori;

#### **ENTE:**

- Si impegna a fornire alla Kibernetes tutti gli elementi utili per la gestione dell'IVA nei tempi di volta in volta concordati.
- Mette a disposizione la COPIA NON ORIGINALE/DIGITALE della documentazione richiesta dai tecnici Kibernetes nei modi e nei tempi pianificati. La documentazione sarà inviata alla Kibernetes entro tempi congrui ai fini del controllo; oppure, in alternativa, consente alla Kibernetes, mediante accesso da remoto di volta in volta concordato e autorizzato, la consultazione e stampa della documentazione contabile e fiscale dell'ente, propedeutica all'espletamento delle attività progettuali;
- Individua il/i referente/i all'interno dei propri uffici; Garantisce la collaborazione del proprio personale, appositamente individuato, per la raccolta di dati, informazioni e documenti utili al progetto;
- Comunica tempestivamente eventuali anomalie inerenti il servizio e/o i rapporti con Kibernetes;
- L'Ente per le verifiche funzionali all'implementazione del recupero IVA, attiverà a nome della Kibernetes un'utenza per la consultazione del cassetto fiscale, oppure, in alternativa, fornirà alla Kibernetes, nei modi e nei tempi stabiliti, tutte le stampe da cassetto fiscale necessarie per l'espletamento delle attività;
- L'Ente con il conferimento del presente incarico, autorizza la Kibernetes a riportare i crediti IVA rilevati nelle Dichiarazioni integrative/rettificative, nonché alla trasmissione telematica delle stesse per il tramite di operatore abilitato;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, al termine dei vari moduli di recupero fiscale e sulla base della comunicazione di maggior credito, si impegna, ad imputare in bilancio i relativi dati di recupero e ad apportare le variazioni in aumento/diminuzione dei suddetti capitoli, entro trenta (30) giorni solari dalla stessa comunicazione del credito.

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

- \* La KIBERNETES S.r.l. non risponde di eventuale perdita e/o danni diversi alla documentazione fornita dall'Ente in formato ORIGINALE;
- \* Il corrispettivo da corrispondere alla Kibernetes è indipendente dal momento in cui l'Ente esercita il diritto alle compensazioni.

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE, COMUNICAZIONI E DATI**

Tutte le attività del Progetto saranno svolte da personale delle sedi principali o delle delegazioni locali di Kibernetes. I nostri specialisti opereranno anche tramite:

- \* Incontri presso l'Ente per pianificare le modalità, i tempi della consegna da parte degli uffici preposti del materiale necessario agli esperti del Gruppo

Kibernetes per espletare quanto in obiettivo al presente progetto;

\* Attività gestionale presso le sedi del Gruppo Kibernetes per:

- \* Registrare su sistema informatico la documentazione consegnata dall'Ente;
- \* Analizzare ed individuare soluzioni per eventuali casi particolari di gestione;
- \* Ottenere i valori per la compilazione o ri-compilazione delle dichiarazioni fiscali su cui si decida di intervenire in integrazione.

\* Supporto telefonico, via fax e E-Mail per i contatti necessari tra gli esperti del Gruppo Kibernetes e gli intermediari individuati dall'Ente.

\* Altre modalità ritenute idonee, per quanto riguarda la risposta a quesiti, chiarimenti, dubbi interpretativi.

#### TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**L'Ente, a seguito dell'adesione alla presente offerta, dovrà nominare Kibernetes Responsabile del trattamento dei dati, limitatamente ai tempi alle attività ed alle finalità citate in questo progetto.**

1. Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto, la Società svolge per conto dell'Ente le attività di trattamento dei dati personali descritte nel successivo paragrafo. In relazione a tali attività, l'Ente, quale Titolare del trattamento, prende atto che la Società opera in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito il "RGPD" di seguito, "Regolamento", applicabile a partire dal 25 maggio 2018).

2. L'Ente conferma di aver valutato che la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare la conformità del suddetto trattamento di dati personali alle disposizioni del RGPD e la tutela dei diritti degli interessati.

3. La Società, quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare gli obblighi di cui all'**Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente Contratto.

5. L'Ente, quale Titolare del trattamento, dichiara e garantisce che i dati personali comunicati alla Società per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto sono raccolti e trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle disposizioni del RGPD.

6. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del RGPD, che risulti imputabile a ciascuna Parte.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CONNESSE ALLA FORNITURA DEI SERVIZI DI CUI AL CONTRATTO

Servizio erogato	Finalità del trattamento	Natura del trattamento	Durata del trattamento	Categorie di interessati	Categorie di dati personali trattati
GESTIONE ADEMPIMENTI IVA	- Gestire tutti gli adempimenti IVA in capo all'Ente - Recuperare risorse fiscali per l'Ente	Elaborazione dati	I dati saranno trattati e conservati: - Dati Anno di Imposta 2019: fino al 31/12/2021; - Dati Anno di Imposta 2020: fino al 31/12/2022; - Dati Anno di Imposta 2021: fino al 31/12/2023.	Fornitori dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati personali</li> <li>• Dati Fiscali</li> </ul>

#### ADEMPIMENTI ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

La Kibernetes s.r.l., ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, sui seguenti conti correnti bancari dedicati:

- IBAN: IT 72 W 02008 12012 000500076902 (Unicredit Corporate Banking agenzia di Treviso).

La persona delegata dalla Kibernetes S.r.l. ad operare sui c.c.b. è l'Ing. Filippo Papalia, nato a Bovalino il 06/01/1953 (sei gennaio millenovecento cinquantatré) e residente ad Ardore (RC) alla Via Manzoni, 2A; Codice Fiscale PPL FPP 53A06 B 098D.

#### SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D.LGS. 106/2009

Il Cliente metterà a disposizione del personale di Kibernetes, incaricato per l'erogazione dei servizi, locali, impianti, apparecchiature idonei e a norma, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 106/2009.

## **Allegato A – OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DEL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Di seguito sono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile, nello svolgimento per conto dell'Ente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- trattare i dati personali soltanto sulla base delle istruzioni fornite dall'Ente quale Titolare;
- individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal RGPD (art. 32), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- assistere l'Ente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati di esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del RGPD, informando prontamente il Titolare in caso di ricezione di eventuali richieste da parte degli interessati;
- informare tempestivamente l'Ente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- cancellare o restituire all'Ente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

## Allegato B – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

\_\_\_\_\_ con sede e domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ed assegnatario del codice fiscale \_\_\_\_\_, in persona del  
\_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_, munito di tutti i necessari poteri per la firma del  
presente atto, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 24 e 28, del R.E. n. 679/2016, di seguito, per brevità,  
definito "Titolare del trattamento"

- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice" e s.m.i.;
- visto il Regolamento Europeo n. 679/2016 di seguito definito "RE";
- preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce quale "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali";
- atteso che l'art. 28, commi 1, 2 e 3 Regolamento Europeo n. 679/2016 dispone che:
  - 1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
  - 2. Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
  - 3. I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.;
- considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dalla normativa per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento;
- considerato che è stato con Voi stipulato, ed è tuttora in corso di validità, il Contratto per l'erogazione dei servizi di supporto all'area contabile/ragioneria, di cui il Cliente è Titolare e/o Produttore, di seguito per brevità chiamato anche "Contratto", perfezionatosi tra il sottoscritto Titolare del trattamento e la società Kibernetes S.r.l.;
- considerato che Kibernetes S.r.l. effettuerà per conto del Titolare \_\_\_\_\_ il trattamento di documentazione relativa a fatture; determine; mandati di pagamento; reversali di incasso; registri Iva; giornale dei mandati e delle reversali; conto consuntivo; stampe da cassetto fiscale; copia convenzioni in essere per l'erogazione di servizi commerciali.
- considerato che il perfezionamento del Contratto di cui al punto precedente comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016;

### N O M I N A

La società KIBERNETES S.R.L., in persona del legale rapp.te Ing. Filippo Papalia, con sede legale in Napoli, P.I. 006019871216, **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016**, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti nel Contratto.

### COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dalla normativa in vigore, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare è previsto che:**

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Europeo;
- d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento Europeo per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo;
- f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 a 36 del Regolamento Europeo, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

## PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

o secondo il principio di liceità;

o secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) i dati devono, inoltre, essere:

o trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

o conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del Codice).

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati/documenti informatici di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati/documenti rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del Codice, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al Responsabile esterno del trattamento.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Il Titolare del Trattamento nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del Responsabile esterno del trattamento con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### AUTORIZZA

Ai sensi del citato articolo 28 co° 2 del Regolamento Europeo 679/2016 la Kibernetes s.r.l. a ricorrere ad altri responsabili (Autorizzazione generale) a condizione di informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

.....